

VERSION 07-0



EXEMPLES DE QUESTIONS
D'EXAMEN DU SCEAU D'OR

ASSOCIATION CANADIENNE DE LA
CONSTRUCTION

NIVEAU

« MODÈLE D'EXAMEN »

COMITÉ NATIONAL SCEAU D'OR

**EXEMPLES DE QUESTIONS POUR LES CANDIDATS À
L'EXAMEN DU SCEAU D'OR**

VERSION 07-0

Questions à choix multiples

SECTION	PROFESSION	QUESTIONS	NOMBRE DE QUESTIONS PAR SECTION
Partie A – Questions à choix multiples (valeur = 50 %)			
01	Gestionnaire de projet	1 – 5	5
02	Surintendant	1 – 5	5
03	Estimateur	1 - 5	5
04	Coordonnateur de la sécurité en construction	1 – 5	5
Nombre total de questions			20

Les questions ci-après représentent des exemples de questions semblables à celles qui seront présentées à l'examen national du Sceau d'or. Il s'agit de questions génériques qui s'appliquent à toutes les professions en gestion de la construction. Contrairement à ce modèle de questions génériques, les examens du Sceau d'or sont reliés à des secteurs précis de l'industrie.

Si vous désirez passer l'examen Sceau d'or qui correspond à votre profession, veuillez communiquer avec :

L'Association canadienne de la construction
Programme de certification du Sceau d'or
400-75, rue Albert
Ottawa (Ontario) K1P 5E7
Téléphone : (613) 236-9455 Télécopieur : (613) 236-9526
www.goldsealcertification.com

Exemples de questions pour les gestionnaires de projet

1. **Lorsqu'il faut dévier des plans et devis originaux pendant que les travaux sont en cours, la bonne marche à suivre est :**
 - A. un addendum officiel.
 - B. une autorisation verbale du maître d'ouvrage.
 - C. des instructions écrites fournies par le maître d'ouvrage.
 - D. un ordre de modification.

2. **Quelle est la définition d'un « projet » ?**
 - A. Une opération coordonnée qui comporte des activités interdépendantes axées sur un but précis et qui se réalise sur une période définie.
 - B. Une opération importante et complexe qui comporte plusieurs objectifs, des sources multiples de financement et aucun résultat final discernable.
 - C. Une opération qui comporte des activités interdépendantes axées sur un but précis qui peut être atteint en moins d'un an.
 - D. Un groupe d'activités dirigées par un gestionnaire de projet qui a la responsabilité du cycle de vie, du berceau à la tombe, du produit final.

3. **Quel est l'objectif principal de la comptabilisation du cycle de vie ?**
 - A. Évaluer les coûts d'installations.
 - B. Évaluer les coûts d'exploitation et d'entretien.
 - C. Considérer les coûts d'installations lors de la planification des coûts de projet.
 - D. Considérer les coûts d'exploitation, d'entretien et d'investissement lors de la planification du projet.

4. **Au cours des étapes de planification et de mise en œuvre, il faut souvent analyser plusieurs solutions de rechange. Parmi lesquels des facteurs suivants faut-il en général faire des concessions, contrairement aux solutions de rechange à l'étape d'achèvement ?**
 - A. Risques et barème des coûts.
 - B. Technologies, conception et ingénierie.
 - C. Coûts, calendrier et qualité.
 - D. Étapes de planification conceptuelle et de mise en œuvre.

5. **Une fois qu'un contrat est signé, il est exécutoire à moins :**
 - A. qu'une des parties refuse d'exécuter le travail.
 - B. qu'une des parties n'est pas en mesure de financer sa part des travaux.
 - C. que le contrat contrevient à une loi applicable.
 - D. que le contrat soit déclaré nul par l'une des parties.

Réponses aux exemples de questions qui s'adressent aux gestionnaires de projet :

1. D
2. A
3. D
4. C
5. C

Exemples de questions pour les surintendants

- 1. Un projet a été octroyé et l'équipe de gestion se réunit pour examiner l'estimation du projet. Quel est le rôle principal du surintendant lors de cette réunion?**
 - A. Donner son avis en ce qui a trait aux besoins en main-d'œuvre et en équipement.
 - B. Donner son avis sur la séquence des travaux.
 - C. Comprendre l'estimation et recueillir des renseignements détaillés au sujet du projet.
 - D. Déterminer les lacunes dans l'estimation.
- 2. En ce qui a trait aux coûts de projet et à la productivité, un surintendant :**
 - A. ne doit jamais recourir à une machine si un travailleur peut faire le travail.
 - B. doit toujours considérer la composition main-d'œuvre et machines la moins coûteuse en s'assurant que le meilleur coût est conforme aux exigences du projet.
 - C. doit fournir tout l'équipement demandé par les travailleurs.
 - D. ne doit jamais utiliser un travailleur si une machine peut faire le travail.
- 3. Il est parfois nécessaire d'imputer aux sous-traitants les coûts de travaux effectués pour eux, tel que le nettoyage. Comment devraient-ils en être avisés?**
 - A. Par écrit; une note de chantier est remise au surintendant et une copie est envoyée au siège social du sous-traitant.
 - B. En montrant les frais imputés une fois que les travaux ont été effectués.
 - C. Verbalement, juste avant que les travaux commencent.
 - D. Envoi d'une note par télécopieur au siège social du sous-traitant avant le début des travaux.
- 4. Au début d'un projet, le surintendant détermine que le budget est serré. Afin de respecter les attentes budgétaires, quelle est la première chose que devrait faire le surintendant?**
 - A. trouver d'autres méthodes de construction.
 - B. négocier avec les sous-traitants pour obtenir des économies de coûts.
 - C. compromettre la qualité.
 - D. négocier avec les vendeurs/fournisseurs pour obtenir des économies de coûts.
- 5. Un employé vient tout juste d'être congédié en raison de retards fréquents au travail. Au même moment, un employé avec 15 années de service éprouve un problème personnel et, depuis les deux dernières semaines, il est quotidiennement en retard. Que devez-vous faire?**
 - A. Le remercier de ses services puisque vous avez établi un précédent en congédiant l'autre employé.
 - B. Discuter avec l'employé pour découvrir quel est le problème avant de prendre des mesures disciplinaires.
 - C. Lui donner un dernier avertissement.
 - D. Lui accorder une période de congé.

Réponses aux exemples de questions qui s'adressent aux surintendants:

1. C
2. B
3. A
4. A
5. B

Exemples de questions pour les estimateurs

1. **Afin d'évaluer adéquatement les coûts indirects, l'estimateur doit :**
 - A. consulter le maître d'ouvrage.
 - B. se fier aux antécédents afin de reconnaître et d'enregistrer tous les coûts indirects.
 - C. effectuer une étude préalable à la construction.
 - D. vérifier auprès d'un comptable.

2. **Pour se préparer en prévision d'une réunion de mise en marche des travaux, laquelle des tâches est la plus importante?**
 - A. Préparer une liste des exigences en matière de sécurité.
 - B. Préparer une liste de tous les dessins d'atelier requis.
 - C. Préparer l'ordre du jour et le distribuer aux membres.
 - D. Examiner le calendrier et la portée des travaux.

3. **Une fois que la fiche des coûts de la soumission est terminée, laquelle des réponses suivantes constitue une bonne pratique pour s'assurer que tous les éléments ont été inclus sur la fiche?**
 - A. Examiner vous-même la fiche une dernière fois.
 - B. Présumer que toutes les personnes ayant participé à la préparation de la fiche ont entré correctement leurs données.
 - C. Demander à une tierce partie indépendante d'examiner la fiche de soumission.
 - D. Mettre la fiche de côté pendant un certain temps, puis l'examiner plus tard à tête reposée.

4. **En examinant le sommaire final des coûts, avant de la soumettre, quel est l'élément de coût le plus important devant être inclus?**
 - A. Calendrier
 - B. Cautionnement
 - C. Majoration
 - D. Main-d'œuvre

5. **Quel est le point important dont l'estimateur doit être au courant lors du calcul des coûts de main-d'œuvre pour un projet syndiqué?**
 - A. Les taux horaires et les charges sociales.
 - B. L'emplacement du chantier et les allocations de déplacement.
 - C. Les détails de la convention collective.
 - D. Les taux de salaire minimum publiés pour les spécifications du travail.

Réponses aux exemples de questions qui s'adressent aux estimateurs

1. B
2. C
3. C
4. D
5. C

Exemples de questions pour les coordonnateurs de la sécurité en construction

1. Les quatre étapes des mesures d'urgence sont :

- A. État de préparation, intervention, reprise, atténuation
- B. État de préparation, intervention, premiers soins, transport
- C. État de préparation, premiers soins, transport, atténuation
- D. Intervention, reprise, atténuation, transport

2. Au minimum, le plan des mesures d'urgence devrait inclure :

- A. Sorties; poste de rassemblement; procédures de premiers soins; procédures en cas d'incendies
- B. Sorties; poste de rassemblement; procédures de premiers soins; procédures en cas d'incendies; représentants de la sécurité
- C. Sorties; poste de rassemblement; procédures de premiers soins; procédures en cas d'incendies; SIMDUT
- D. Sorties; poste de rassemblement; procédures de premiers soins; procédures en cas d'incendies; équipement de protection individuelle pour le chantier

3. Les inspections sont un moyen d'identifier :

- A. les dangers existants et potentiels
- B. les comportements dangereux existants et potentiels
- C. les conditions dangereuses existantes et potentielles
- D. l'équipement défectueux

4. Les quatre étapes générales des inspections sont :

- A. Planifier, inspecter, préparer un rapport, faire un suivi
- B. Inspecter, établir les priorités, faire un suivi, préparer un rapport
- C. Planifier, aviser, inspecter, préparer un rapport
- D. Inspecter, préparer un rapport, aviser, faire un suivi

5. Le but principal d'une enquête sur un incident est :

- A. de déterminer les causes de l'incident
- B. de prévenir qu'un incident semblable ne se reproduise
- C. de documenter l'incident pour des raisons de diligence raisonnable
- D. de porter une casquette pour avoir l'air chic.

Réponses aux exemples de questions qui s'adressent aux coordonnateurs de la sécurité en construction

1. A
2. A
3. A
4. A
5. B